

Согласовано
Педагогическим советом
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара
И.А. Устинов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом № 533 от 09.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата ПФДО детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ); Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242; Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Муниципальный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» г.о. Самара (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) для педагогов дополнительного образования Центра.

1.3. Программа является основным документом педагога дополнительного образования.

1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.5. Педагоги ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура программы

Программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительная записка

- Учебно-тематический план
- Содержание программы
- Методическое обеспечение
- Список литературы (и интернет-источников)
- Приложение «Календарно-тематический план»

3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы

- 1) Титульный лист
 - Титульный лист содержит:
 - полное наименование Центра;
 - дату утверждения директором и согласования Методическим советом Центра;
 - название Программы;
 - возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
 - срок реализации Программы;
 - направленность программы;
 - ФИО (полностью), должность разработчика Программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется Программа
 - Год утверждения Программы

- 2) Пояснительная записка

Пояснительная записка к программе состоит из следующих структурных элементов:

Введение. Во введении дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

Направленность Программы:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

Новизна Программы (отличительные особенности). Необходимо указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание.

Актуальность Программы. Необходимо показать, что в Программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Педагогическая целесообразность. Необходимо аргументировано обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

Цель и задачи Программы. Цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, направленный на развитие личности учащегося.

Задачи — это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся).

Возраст детей, участвующих в ее реализации. Должны быть учтены возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа.

Срок реализации Программы. Продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения.

Формы обучения. Занятия по Программе могут проводиться по группам, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

Режим занятий. Указываются продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа и времени на отдых.

Ожидаемые результаты. Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе характеризуются предметные, личностные и метапредметные результаты. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

Критерии и способы определения результативности. Указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

Формы подведения итогов реализации Программы:

Продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;

Документальные формы подведения итогов реализации Программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

3) Учебно-тематический план программы

Учебно-тематический план отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем. Учебно-тематический план на каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме, с распределением на теоретические и практические занятия. При использовании разных форм обучения (дистанционных, индивидуальных, групповых) количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждой теме, отразить их наличие в УТП можно в виде отдельных столбцов «Формы обучения». Педагог самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени.

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное занятие (введение в программу, инструктаж по технике безопасности) и итоговое занятие.

Расчет часов в учебно-тематическом плане происходит в соответствии с Уставом учреждения из расчета 36 учебных недель в год.

4) Содержание Программы

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем

происходит в строгом соответствии с учебно-тематическим планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана). В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

5) **Методическое обеспечение Программы**

В разделе «Методическое обеспечение» приводится характеристика учебно-методического комплекса Программы.

6) **Список использованной литературы (и интернет-источников)**

Оформляется в соответствии с ГОСТ 71 – 2003. Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности.

7) **Приложение «Календарно-тематический план»**

Календарно-тематический план - это составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных дней. Календарно-тематический план включает порядковый номер темы, формулировку темы, количество теоретических и практических часов, отведённых на освоение данной темы, дату проведения занятия (Приложение 1). В случае тесной взаимосвязи теории и практики в рамках занятия, распределение учебных часов на теоретические и практические не обязательно.

4. Порядок утверждения программ

Обновлённые Программы утверждаются Методическим советом Центра до начала учебного года, вновь разработанные – на ближайшем заседании Методического совета Центра после представления Программы педагогом.

5. Принятие, прекращение и изменение положения

5.1. Положение о разработке и утверждении Программ Центра является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

5.2. Положение принимается на Методическом совете и утверждается директором Центра

5.3. Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Методическом совете Центра.

